**INSTRUKCJA ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**NA STUDIACH** **STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH II°**

**W ZAKRESIE *PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZA***

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyki studenckie są integralną częścią programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programie nauczania.
2. Instrukcja obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiujących na kierunku Pedagogika, studia drugiego stopnia,prowadzonym na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
3. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.

**Rozdział II**

**Wymiar i czas praktyki**

1. Studenci kierunku Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, studia stacjonarne II stopnia realizują praktykę zawodową w wymiarze:
   * W semestrze III – 30 godzin praktyki zawodowej dydaktycznej;
   * W semestrze IV – 30 godzin praktyki zawodowej.
2. Studenci kierunku Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, studia niestacjonarne II stopnia realizują praktykę zawodową w wymiarze:
   * W semestrze III – 30 godzin praktyki zawodowej dydaktycznej;
   * W semestrze IV –30 godzin praktyki zawodowej.

**Rozdział III**

**Przebieg, ocena i zaliczenie praktyki**

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien pobrać wniosek o przyjęcie na praktykę, podpisany przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
2. Miejsce realizacji praktyki zawodowej na studia stacjonarnych jest ustalane przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
3. Miejsca realizacji praktyki zawodowej na studiach niestacjonarnych są ustalane przez studentów w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk.
4. Z wnioskiem o przyjęcie studentów na praktykę zawodową występuje Kierunkowy Opiekun Praktyk.
5. Praktyki powinny być realizowane przede wszystkim w:

* szkołach ponadpodstawowych,
* poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
* placówkach systemu oświaty udzielających wsparcia uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom,
* placówkach wsparcia dziennego udzielających pomocy w opiece i w wychowaniu dzieci z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

1. Przyjęcie na praktykę zarówno w przypadku studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych odbywa się na podstawie porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.
2. Zaliczenie poszczególnych tygodni praktyki jest potwierdzone w zeszycie praktyk przez Zakładowego Opiekuna Praktyki w placówce.
3. Praktyka zawodowa w przypadku studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych zaliczana jest na podstawie karty informacyjnej o jej odbyciu poświadczonej ze strony podmiotu, w którym odbywała się praktyka, przez osobę odpowiedzialną za jej realizację.
4. Dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki, który po jej zakończeniu powinien zostać dostarczony do Kierunkowego Opiekuna Praktyk jest karta informacyjna o jej przebiegu, a także zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej.
5. Kierunkowy Opiekun Praktyk ocenia ich przebieg, udzielając zaliczenia praktyki wpisem do Wirtualnej Uczelni.
6. Dni usprawiedliwionej nieobecności podczas praktyki zawodowej mogą zostać uzupełnione w innym terminie uzgodnionym z jednostką organizacyjną przyjmującą oraz z Zakładowym Opiekunem Praktyk, jednak nie później niż przed terminem końcowym obowiązywania porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.
7. Zaświadczenie lekarskie winno zostać przedłożone w jednostce organizacyjnej przyjmującej oraz Zakładowemu Opiekunowi Praktyk najpóźniej w drugim dniu powrotu do odbywania praktyki. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie praktyki.
8. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
9. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki Prodziekan ds. kształcenia podejmuje decyzję o:

* skreślenia z listy studentów,
* skierowania na powtarzanie roku,
* w uzasadnionych przypadkach odbycia praktyki w innym terminie.

1. W przypadku wydalenia studenta z praktyki na wniosek jednostki organizacyjnej przyjmującej student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Prodziekana ds. kształcenia.
2. Zasady zwolnienia z praktyk oraz odbywania ich w innym terminie niż wynika to z planu studiów oraz instrukcji praktyk określa regulamin praktyk.

**Rozdział IV**

**Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk**

# Studenciprzed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobligowani są do:

* Zapoznania się z regulaminem praktyki zawodowej umieszczonym na stronie internetowej Wydziału Pedagogiki i Psychologii UJK.
* Pobrania wniosku o przyjęcie na praktykę podpisany przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
* Ustalenia miejsca realizacji praktyki zawodowej ciągłej w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk.
* Pobrania wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do realizowania praktyki od Kierunkowego Opiekuna Praktyk bądź ze strony internetowej, tj. porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych w placówce, karty informacyjnej o odbyciu praktyki, zaświadczenia o odbyciu praktyki, potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki zawodowej.
* Zakupienia lub pobrania ze strony internetowej dzienniczka praktyk.
* Dostarczenia podpisanego wniosku o przyjęcie na praktykę oraz porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych w placówce Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk.
* Wykupienia ubezpieczenia OC i NW.

1. Studenci w trakcie trwania praktyki zawodowej zobligowani są do:

* Przyjęcia obowiązków praktykanta.
* Obowiązkowej obecności na praktyce według ustalonego harmonogramu.
* Realizacji działań zgodnie z programem praktyk.
* Współdziałania z zakładowym opiekunem praktyk.
* Prowadzenia dzienniczka praktyk.

1. Studenci po zakończonej praktyce zawodowej zobligowani są do dostarczenia do Kierunkowego Opiekuna Praktyk uzupełnionych dokumentów, które stanowią podstawę do zaliczenia praktyki, tj.

* karty informacyjnej z przebiegu praktyki zawodowej,
* potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki zawodowej,
* zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej,
* dzienniczka praktyk wraz z niezbędnymi podpisami i pieczątkami.